

විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුෂ්පාඩාව පවත්නා පහත සඳහන් කනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථීර පදිංචිය ඇති ශ්‍රී ලංකික පුරුෂ්පාඩාන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුෂ්පාඩා කනතුරු සඳහා ඉල්ප්‍රමි කරන්නන් පහත සඳහන් පොදු සුදුසුකම්වලින් සමන්විත අයවලුන් විය යුතුය.

පොදු සුදුසුකම් :

- I. ශ්‍රී ලංකික පුරුෂ්පාඩාකු විය යුතුය. මධ්‍යම පළාතේ ස්ථීර පදිංචි අයෙකු විය යුතුය. අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසන් දිනට විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වසර 03ක අඛණ්ඩ ස්ථීර පදිංචියක් තිබිය යුතුය.
- II. කනතුර සඳහා අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. පළාත් පාලන ආයතනයක සේවයේ යෙදී සිටින අය සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.
- III. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය. පත්වීම ලබා මාසයක් ඇතුළත නියමිත සුදුසුකම් ඇති වෙදුනවරයෙකු විසින් පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම පරීක්ෂණයේ දී ගාරීරක වශයෙන් තුළ පෙනී හියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.
- IV. දැන්ව නීති සංග්‍රහය යටතේ උපාධියකින් දැනුවම් ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.
- V. රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයෙන් පහකරනු ලැබූවෙකු නොවිය යුතුය.

2. පුරුෂ්පාඩාව පවතින කනතුරු :

- 1) මාර්ග කමිකරු - III ග්‍රේනීය (කිල්ලීය නොවන) - පුරුෂ්පාඩා 01

කනතුරු නාමය	වැටුප් ක්‍රමය
මාර්ග කමිකරු - III ග්‍රේනීය	රු. 24,250 -250 x 10 - 270 x 10 - 300 x 10 - 330 x 12 - රු. 36,410

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත් (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත් (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතුය.

- 2) මුරකරු - III ග්‍රේනීය (කිල්ලීය නොවන) - පුරුෂ්පාඩා 01

කනතුරු නාමය	වැටුප් ක්‍රමය
මුරකරු - III ග්‍රේනීය	රු. 24,250 -250 x 10 - 270 x 10 - 300 x 10 - 330 x 12 - රු. 36,410

අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත් (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත් (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් 06 කින් සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතුය.

3. සේවයේ නිපුණත් කරවීමේ තොන්දේසි :-

- I. මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශාම වැටුප් සහිතය.
- II. වැන්දූ අනත්දරු/වැන්දූ පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් අරමුදලට දෙක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- III. පත්වීම වසර 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, එම කාලය තුළ සතුවුදයක ලෙස සේවය නොකළහාත් පත්වීම ස්ථීර නොකර සේවය අවසන් කරනු ඇතේ.
- IV. ඉහත සඳහන් තනතුරුවලට අදාළ සේවයේ පළපුරුදේක් ලබා තිබේම කෙරෙහි විශේෂ සළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
- V. දැනටමත් මෙම ආයතනයේ ආදේශක, අනියම් හෝ තාචකාලික සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබේ.

4. බදවා ගැනීමේ පිළිවෙළ

- I. සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් පූදුස්සන් බදවා ගැනේ.
- II. අයදුම්පත්‍ය සමග ඉදිරිපත් කරන සහතිකවල මුදල් පිටපත් පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එයට අමතරව පූද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිෂන්/තැපැල් ස්ථානාධිපති විසින් නිකුත් කළ හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍යයක් පරීක්ෂණ අවස්ථාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- III. අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ය අනුව පිළියෙළ කර ගන්නා ලද අයදුම්පත් 2017.04.21 වැනි දිනට පෙර ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, විළ්ගමුව යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය.
- IV. අයදුම්පත් භාවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් හා අඩුපාඩු සහිත හෝ මෙම දැන්වීමේ පූදුස්සකම් නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැලදී තැනිවන අයදුම්පත් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය සභාව වගකියනු නොලැබේ.

5. සහතික පිටපත්

අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුදල් පිටපත් නොවේ) අමුණා එවිය යුතුය. ජායා පිටපත් වඩාත් පූදුස් වේ.)

- I. උපේෂැන්න සහතිකය.
 - II. අධ්‍යාපන සහතික
 - III. තමාගේ පදිංචි තනතුරු කිරීම පිණිස ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් අනු අත්සන් කළ)
 - IV. මැතකදී ලබා ගත් වරිත සහතික 02ක් (01ක් තමා පදිංචි කොටසේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් විය යුතුය.)
 - V. පළපුරුදේ පිළිබඳ සහතික ඇත්තාම් එම සහතික.
6. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අනතුරුදී හෝ මෙම බදවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනසක් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම ආදි සියලු බලතල විළ්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.
7. යම් අයදුම්කරුවෙකු තෝරාගන්නා පරිදීදෙන් කවර අන්දමකින් ව්‍යවද අයරා සංග්‍රහ පැතීම හෝ එහිලා බලපැමක් කිරීමට තැන් කිරීම එම අයදුම්කරු න්‍යුසුදුස්සෙකු කිරීමට හේතු වනු ඇතේ.

ලේකම්,
විළ්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ය

විළ්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව
..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍ය

01. මුලකරු සමග නම : _____.
02. මුලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
04. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය : _____.
05. තැපැල් ලිපිනය : _____.
06. ස්ථීර පදිංචි ප්‍රා. ලේ. කොටසායය : _____.
07. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____.

08. උපන් දිනය :_____.

09. 2017.04.01 දිනට වයස :_____.

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ. පො. ස. සා./පෙළ විභාගය :

වර්ෂය :_____

විභාග අංකය :_____

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය

අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය :_____ විභාග අංකය :_____

විෂය	සාමාර්ථය	විෂය	සාමාර්ථය

11. පළපුරුද්ද :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවකු කරනු ලැබ තිබේද? යන වග :_____.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ විශ්වාසයේ හා දැනගැනීමේ හැටියට නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. යම් තොරතුරක් සාවදා බව බලවා ගැනීමට පෙර හෙළිදරව් වූවහොත් මා තුළපුදුස්සකු කිරීමටත් බලවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිදරව් වූවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමටත් යටත් වන බව මා හොඳාකාරවම දැනිමි.

_____,

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

දුනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වනමහතා/මහත්මිය/මෙන්විය දුනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේවශයෙන් සේවය කරයි. මෙම තනතුර සඳහා මහු/ඇය දුනට දරන තනතුරෙන් නිදහන් කළ හැකිය/නොහැකිය. මහු/ඇය කුමන ආකාරයකින් හෝ විනයානුකූල දඩුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) හාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිරදේශ කරමි/නොකරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

නිලමුදාව

නම :-----

තනතුර :-----

දිනය :-----.